



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia  
Departamento del Valle del Cauca  
Alcaldía Municipal de Palmira  
**SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL**

**OFICIO**

TRD: 210.1.48.30.00000001.15.2026000032

**Municipio de Palmira**  
**Ventanilla Única - Correspondencia Externa**  
Fecha y Hora : 2026-01-13 16:52:25  
Enviado por : gmoncayov  
Radicado a : - gmoncayov Nro. Folios : 4 Nro. Anexos : 0  
  
\*\*\* 20260010783 \*\*\*



Palmira, enero del 2026

Señor (a)  
**RONALD HENAO BURBANO**  
CC. No. 1113695905 de 9/03/2017  
Email: ronald.hb@hotmail.com  
CALLE 22A # 21-127

ASUNTO: SOLICITUD DE PROPUESTA

Cordial saludo.

El Municipio de Palmira, requiere contratar el siguiente objeto contractual: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE REQUIERA REALIZAR LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.** De acuerdo con lo anterior, se solicita presentar su propuesta de servicios para llevar a cabo un proceso de selección de contratista por medio de la modalidad de contratación directa, la cual deberá ir acompañada de los siguientes documentos mínimos:

ITEM	DOCUMENTOS PROPONENTE	OBSERVACIONES DEL DOCUMENTO
1	FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA - PERSONA NATURAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL PERSONA JURÍDICA	Documento por ambas caras y que sea legible.
2	FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL Y/O CERTIFICADO DE MATRICULA PROFESIONAL (FECHA EXPEDICIÓN) (CUANDO APLIQUE)	Documento por ambas caras y que sea legible
3	CERTIFICADO ANTECEDENTES PROFESIONALES (CUANDO APLIQUE)	Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones pendientes.
4	CERTIFICADO DE VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL (CUANDO APLIQUE)	Con fecha de expedición del mes del contrato sin sanciones o multas pendientes por pagar.
5	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA Y R.L / PERSONA NATURAL	Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar.
6	CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LAPERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL/ PERSONA NATURAL	Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar.
7	CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA - PERSONA NATURAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL PJ	Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar.
8	REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - RNMC POLICÍA	Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar. La consulta debe realizarse sobre la opción No. de Identificación NO sobre expediente o comparendo.
9	AUTORIZACIÓN CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES - LEY 1918 DE 2018 (POLICÍA NACIONAL)	El documento debe definir que la entidad autorizada para realizar la consulta es ALCALDÍA DE PALMIRA NIT. 891.380.007-3, y debe estar firmado por el contratista que autoriza la consulta.

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP  
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533  
www.palmira.gov.co  
Teléfono: 2856121





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia  
Departamento del Valle del Cauca  
Alcaldía Municipal de Palmira  
**SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL**

**OFICIO**

ITEM	DOCUMENTOS PROPONENTE	OBSERVACIONES DEL DOCUMENTO
10	CERTIFICADO CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES - LEY 1918 DE 2018 (POLICÍA NACIONAL)	Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar. La entidad para la cual se debe consultar es la ALCALDÍA DE PALMIRA NIT. 891.380.007-3
11	CERTIFICADO DEL PORTAL DE ANTICORRUPCIÓN (PACO)	Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar.
12	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SALUD (EPS)	Con fecha de expedición del mes del contrato. El certificado debe constatar que el candidato a contratistas se encuentra afiliado al sistema de salud, la fecha de expedición del documento debe ser del mes en que se va a contratar.
13	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN (AFP)	Con fecha de expedición del mes del contrato o resolución de pensión vigente.
14	CERTIFICADO DE SITUACIÓN MILITAR DEFINIDA (PARA HOMBRES HASTA LOS 50 AÑOS DE EDAD) (CUANDO APLIQUE)	Documento por ambas caras y que sea legible. Para los casos de no tener la situación militar definida teniendo en cuenta la Circular Externa Única CCE-EICP-MA-06 del 27 de diciembre de 2023, emitida por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente
15	CERTIFICADO O DIPLOMA DE BACHILLER	Documento legible, se puede aportar acta de grado o certificado o diploma.
16	CERTIFICADO O TÍTULO PROFESIONAL (PREGRADO Y/O ESPECIALIZACIÓN Y/O MAESTRÍA Y/O PHD) (CUANDO APLIQUE)	Documento legible, se puede aportar acta de grado o diploma. Si el candidato a contratista tiene distintas titulaciones las mismas deberán ir en un solo PDF en orden cronológico de expedición.
17	CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA (SE DEMUESTRE LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL)	Documentos legibles y en un solo PDF.
18	FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT).	Documento legible, con fecha de generación del presente año, que cuente con las actividades económicas actualizadas y correspondientes al objeto y actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del contrato que se suscribirá.
19	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL (VIGENTE 3 AÑOS)	Con fecha de expedición no mayor a 3 años. Con respecto a la vigencia, se evaluará cada caso en específico aplicando lo establecido en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
20	CERTIFICACIÓN BANCARIA	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.
21	Certificación del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)	Ingresar a la página web <a href="https://carpetaciudadana.and.gov.co/">https://carpetaciudadana.and.gov.co/</a> Registrarse. Consulta del Certificado de Deudores alimentarios morosos REDAM.
22	Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses	La Declaración de Bienes y rentas que presente el contratista deberá estar sujeta a los términos de la ley 2013 de 2019
23	AUTORIZACION DE LA APLICACIÓN LEY 2381 de 2024 – SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTAS INDEPENDIENTES.	Documento legible y en un solo PDF.

La ejecución del objeto contractual enunciando, contempla el desarrollo de las siguientes actividades y/o obligaciones específicas del contrato:

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP  
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533  
[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)  
Teléfono: 2856121





Alcaldía Municipal  
de Palmira

Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia  
Departamento del Valle del Cauca  
Alcaldía Municipal de Palmira  
**SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL**

**OFICIO**

1. Realizar el acompañamiento técnico-agroindustrial a dos (02) Asociaciones agropecuarias del municipio con encadenamientos productivos activos, con el fin de guiarlas para que identifiquen, seleccionen y desarrollen un producto agroindustrial viable técnica, económica y comercialmente, conforme a los lineamientos del Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria —SNIA (Ley 1876 de 2017), promoviendo prácticas sostenibles, enfoque agroecológico y mitigación/adaptación al cambio climático. Cualquier ejecución remota de la Extensión Agropecuaria requiere la previa aprobación escrita del supervisor, sustentada mediante acta de reunión formal. 2. Realizar asistencia técnica a cada asociación beneficiada, diligenciando el formato MADFO-002 Version.06 del 21 de febrero del 2024, como evidencia de la actividad realizada y capturando evidencia fotográfica mediante aplicación de georreferenciación que registre coordenadas, fecha y hora. 3. Registrar y/o actualizar a las asociaciones beneficiadas en el Registro Único de Asociaciones de la SADR, durante el primer mes de ejecución. 4. Realizar y presentar el cronograma individual de actividades concertado con cada una de las asociaciones beneficiadas de las actividades a realizar. 5. Crear, actualizar y mantener la carpeta física en los predios de las asociaciones beneficiadas, la cual debe contener los soportes generados durante la prestación del servicio de extensión agropecuaria. 6. Realizar las visitas y la atención derivada de las PQRS asignadas por el supervisor. 7. Desempeñar las demás funciones que reciba por delegación por parte del supervisor o que sean inherentes a las actividades desarrolladas por la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural. 8. Presentar, por cada acta parcial, un informe de actividades (Formato ACTFO-035 – Informe de Avance de Actividades Versión.06 del 30/09/2022) en físico y en digital, detallando las labores realizadas y anexando evidencia fotográfica obtenida mediante aplicación de georreferenciación que registre coordenadas, fecha y hora. 9. Generar la trazabilidad reportando mensualmente en el Drive dispuesto por la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural la información capturada en campo. Formatos de asistencia técnica, Evidencia fotográfica tomada con aplicación de georreferenciación que indique coordenadas, fecha y hora. Acta de reunión con listados de asistencia. 10. Entregar el informe de actividades impreso para la actualización del contrato y mantener debidamente organizada la carpeta contractual, garantizando que todos los documentos se encuentren completos y ordenados según el sistema de archivo institucional.

**PLAZO DE EJECUCIÓN**

“El plazo de ejecución del contrato será a partir del inicio del contrato hasta el treinta (30) de abril del 2026.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**

El valor total del contrato es de Dieciseis Millones de pesos Mcte (\$16000000), incluidos todos los tributos, costos directos e indirectos a que haya lugar con ocasión de su celebración y ejecución.

**FORMA DE PAGO**

El valor se pagará de la siguiente forma: Actas parciales previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP  
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533  
www.palmira.gov.co  
Teléfono: 2856121





Alcaldía Municipal  
de Palmira

Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia  
Departamento del Valle del Cauca  
Alcaldía Municipal de Palmira  
**SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL**

**OFICIO**

Para mayor información en la presentación de la propuesta, se puede acercar a consultar los estudios previos en la **SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL** de la Alcaldía Municipal de Palmira.

Atentamente,



**GIOVANNY MONCAYO VELEZ**  
SECRETARIO DE DESPACHO

Proyectó: Carlos Alberto Mayor Marin- Contratista - Secretaria Agropecuaria y Desarrollo Rural.  
Revisó: Giovanni Moncayo Velez - Secretario de Despacho - Secretaria Agropecuaria y Desarrollo Rural  
Aprobó: Giovanni Moncayo Velez - Secretario de Despacho - Secretaria Agropecuaria y Desarrollo Rural